

上尾、桶川、伊奈衛生組合入札参加資格審査申請受付票

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|----------|--|--|--|---------------------------|-----|--------------|--|--|--|--|--|
| 前回の受付番号 | | 受付番号※組合使用欄 | | 法人番号（法人の場合） | | | | | | | | | | | | | | | |
| シ00000 | | 記入しない | | × × × × × × × × × × × × × × | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前回は受付番号（シから始まる5ケタの番号）を記入。新規の場合や前回は受付番号が不明の場合も記入不要 | | | | 法人の場合、国税庁から指定された法人番号を記入。※個人事業者は記入不要 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 〒 330 - 0063 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 埼玉県さいたま市浦和区高砂0-0-0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本店情報 | 商号 | カナ | 〇〇ショウジ (株)や(有)等の法人の種類はフリガナ不要 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 漢字 | 〇〇商事株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 代表者役職 | | 代表取締役 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 代表者カナ | | 〇〇 タロウ | | | | | | | | | | 電話 | 000-000-0000 | | | | | |
| | 代表者氏名 | | 〇〇 太郎 | | | | | | | | | | FAX | 000-000-0000 | | | | | |
| | メールアドレス | | XXXXXXXXXXXX@xxx.xx.xx | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 登録事業所情報 （代理人を置く場合） | 支店・営業所名 | | 桶川支店 「委任状（様式第5号）」から記入 ※委任しない場合は記入不要 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 郵便番号 | | 〒 363 - 0007 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 住所 | | 埼玉県桶川市小針領家〇〇〇 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 代表者締結 | 役職 | 桶川支店長 「〇〇営業所長」「〇〇支店長」等と記入 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | カナ | 〇〇 ジロウ | | | | | | | | | | 電話 | 000-000-0000 | | | | | |
| | | 氏名 | 〇〇 次郎 | | | | | | | | | | FAX | 000-000-0000 | | | | | |
| メールアドレス | | XXXXXXXXXXXX@xxx.xx.xx | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資本金 | | 3 0 0 0 0 千円 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職員数(人) | | 営業年数(年) | | 年間平均売上額（物品等に係る売上高のみ） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | 21 | | (7) 直前2年 | | | | (1) 直前1年 | | | | 平均売上額 $\frac{(7)+(1)}{2}$ | | | | | | | |
| | | | | 20,000 | | | | 40,000 | | | | 30,000 千円 | | | | | | | |

物品納入等希望業務

※希望業務は、大分類で3業務までの登録となりますので注意してください。
※物品分類表をご確認のうえ、記入してください。

物品等に係る売上高について、2年間（24か月）の平均を千円未満を切り捨てて記入。（千円単位）

| 番号 | 業種（大分類） | 取り扱い内容（20文字以内） |
|----|---------|-----------------|
| 1 | 事務用品 | 再生紙、文房具、パソコン等 |
| 5 | 雑貨 | 清掃用品、洗剤等 |
| 18 | 借入れ | 事務機器、パソコン、電算機器等 |

※印の欄は希望する業務を「別表」業種分類表（大分類）から記入

- 物品納入等入札参加資格審査申請書 ①
- 許可通知書又は許可証明書(写) ※
- 登録通知書又は登録証明書(写) ※
- 身分(元)証明書(写)(個人)
- 登記されていないことの証明書(写)(個人)
- 主要取引金融機関名 ②
- 委任状(代理人を置く場合) ③
- 販売代理店又は特約店証明書(写) ※
- 決算書類(写)

- 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書(写)(法人)
- 法人番号の確認資料(法人)
- 事業証明書(写)(個人)
- 会社案内
- 法人税、消費税・地方消費税納税証明書(3-3)(写)(法人)
- 所得税、消費税・地方消費税納税証明書(3-2)(写)(個人)
- 法人又は個人市町民税納税証明書(写)(構成市町内に事業所がある場合)
- 入札参加資格審査申請受付票 ④
- 返信用のはがき(85円切手貼付)(必要な場合のみ)